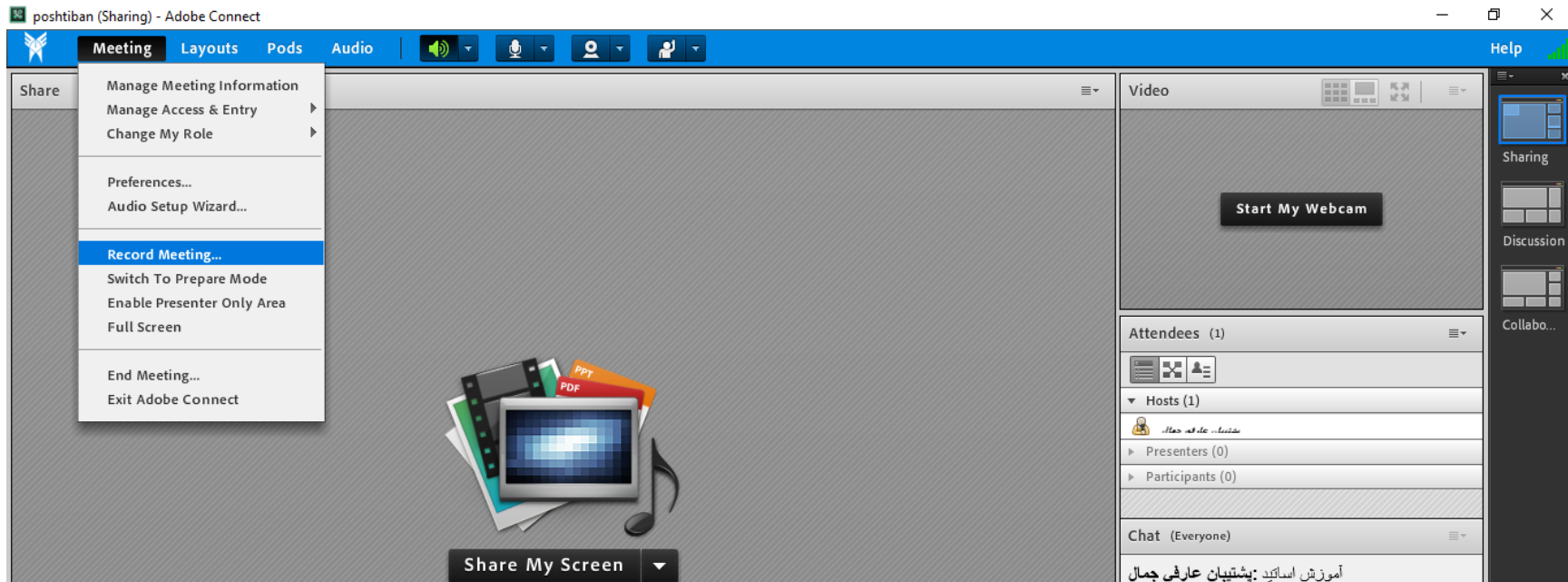
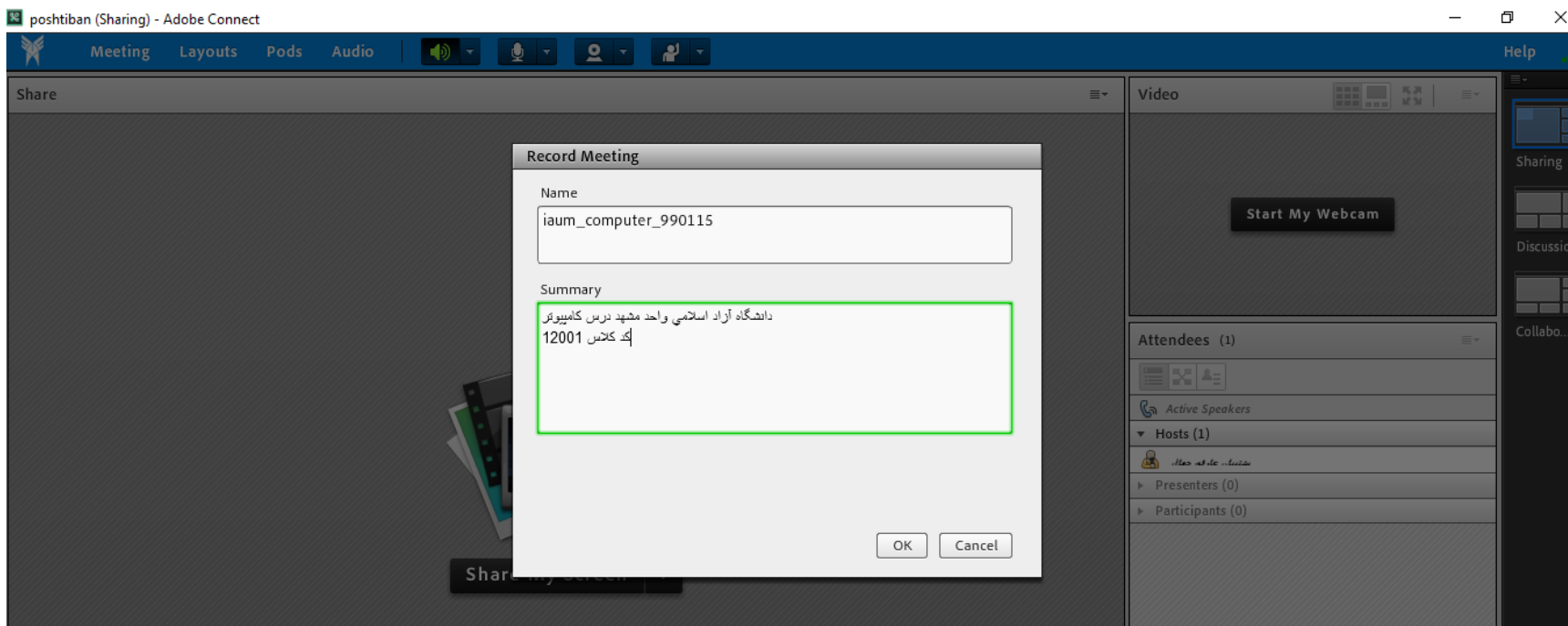


راهنمای ضبط کلاس

برای ضبط فیلم کلاس در نرم افزار لازم هست از منوی Meeting گزینه ی Record Meeting را انتخاب کنید .



در پنجره باز شده ، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب کنید . بهتر هست این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد تا دانشجویان بتوانند بر اساس عناوین فایل ها بتوانند دسترسی راحتتری به آنها پیدا کنند.



در انتها پس از پایان کلاس برای متوقف کردن فیلم برداری از کلاس می بایست روی دکمه قرمز رنگی که در بالا و سمت راست تصویر ظاهر شده کلیک کرده و گزینه ی **Stop Recording** را بزنید.

